

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

**SETTORE TRIBUTI ATTIVITA' ESTRATTIVE
RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto l'articolo 42 dello Statuto;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale presso il Comune di Massa;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – Area della Dirigenza;

Richiamata la delibera di Giunta n.268 del 02.08.22 avente ad oggetto l'approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2022-2024, rimodulato con successiva delibera n.364 del 28.10.22;

In esecuzione della determinazione n.2905 del 14.11.2022 ;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Massa intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, presso il Settore " Servizi alla Persona e alla Collettività ", per la copertura di un posto vacante in dotazione organica.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente incarico a contratto avrà durata sino alla scadenza del mandato amministrativo

L'incarico sarà conferito mediante procedura selettiva pubblica finalizzata ad accertare il possesso della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, da parte dei candidati.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto le complesse attività di gestione del Settore Servizi alla Persona e alla Collettività per il cui dettaglio si rinvia alla delibera di Giunta Comunale 281 del 29.09.21 e s.m.i., di approvazione della modifica parziale della macrostruttura dell'Ente e delle relative funzioni.

A tale scopo, il candidato deve avere specifica qualificazione professionale nelle materie di competenza del Settore sopra indicato.

Il Dirigente incaricato è chiamato: ad attuare i processi di programmazione, pianificazione e controllo, in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi fissati dall'Ente; a coordinare strutture organizzative complesse e gestire le risorse umane per il conseguimento degli obiettivi prefissati; a coordinare o far parte di specifiche unità di progetto o gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi, trasversali e/o puntuali e per la realizzazione di progetti di prioritario interesse comunale che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa diretta.

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale possono essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, nel corso della durata contrattuale, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare il Settore oggetto dell'incarico.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La/il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- b) idoneità fisica alla svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) età non inferiore ai 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni e non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs.n.

39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

i) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in qualsiasi disciplina

l) adeguata qualificazione professionale, desumibile alternativamente da:

- aver svolto per almeno un quinquennio, anche non continuativo funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private;
 - essere stato per almeno un quinquennio, anche non continuativo, dipendente di una pubblica amministrazione in posizione di lavoro/ categoria immediatamente precedente al ruolo dirigenziale (Cat D o equivalente) e per il cui accesso è richiesta la laurea e avere una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
 - essere dipendente di ruolo dell'Ente con almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in categoria D sulla base di quanto indicato nell'avviso di selezione, con comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Massa.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto i) sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità nella misura stabilita dall'Ente, vigente sulla base della graduazione delle funzioni stabilita dall'ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

ART. 4 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione è presentata **esclusivamente** in modalità digitale tramite il portale dei “**Servizi on line**” del Comune di Massa raggiungibile dalla “home page” del Comune di Massa www.comune.massa.ms.it.

Il servizio on line per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso è utilizzabile previa autenticazione digitale e i candidati possono utilizzare i seguenti strumenti di accesso :

- la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- la propria Tessera Sanitaria Elettronica – Carta Nazionale dei Servizi (TSE/CNS);
- la propria Carta di Identità Elettronica (CIE).

Quale ricevuta di invio della domanda il servizio digitale rende disponibile una ricevuta in formato PDF che riporta anche il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione. La domanda presentata, tutta la documentazione allegata e la relativa ricevuta di invio è disponibile e consultabile in ogni momento, anche a riscontro delle dichiarazioni rese, utilizzando il servizio on line “Consultazione istanze on line”. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere in formato PDF, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della istanza da parte dell'Amministrazione nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF attraverso le modalità di cui sopra.

La domanda dovrà **pervenire** entro le ore 12.00 del **quindicesimo (15°)** giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (**solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero**).

Nel caso di non corretto funzionamento del sistema protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà prorogare la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art.1.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Alla scadenza del termine di presentazione delle candidature, gli Esperti, appositamente nominati dal Dirigente del Servizio Risorse umane, in numero massimo di tre, procedono alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché alla valutazione dei curricula al fine di verificare l'idoneità dei candidati medesimi.

L'individuazione del soggetto da incaricare, tra i candidati risultati idonei, è rimessa alla discrezionalità del Sindaco che procede con proprio atto, previo eventuale colloquio.

Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora dell'eventuale colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line.

E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'eventuale colloquio può essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda per il conferimento dell'incarico. La mancata presentazione allo stesso verrà considerata come rinuncia.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 – 54100 Massa; **Centralino:** +39 0585 41245, **Email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** , **sito web istituzionale** <http://www.comune.massa.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco - **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to Cora' Nadia - consulenza@entionline.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I

soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. -

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. -

Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. -

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca -

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) -

Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. -

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. -

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

ART.7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il Dirigente

Dott. Maurizio Tonarelli