



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Allegato B

CONVENZIONE

PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI CITTADINI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) - PRESENTAZIONE IN MODALITÀ DIGITALE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO TRAMITE IL PORTALE DEI "SERVIZI ON LINE" DEL COMUNE DI MASSA, SEZIONE SPORTELLO SOCIALE.

L'anno 2023 addì _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Massa, con sede in Via Porta Fabbrica 1, 54100 Massa (MS), C.F.e P.IVA 000181760455, in seguito denominato "Comune", rappresentato dal Dott. Stefano Tonelli, che interviene non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale, nominato con Decreto del Sindaco n. 39 del 08-06-2023;

E

Il C.A.F. _____, P.IVA _____

iscrizione all'albo con il n° _____ con sede in
_____ CAP _____ Via/Piazza
_____ n. _____, in seguito denominato C.A.F.,
rappresentato dalla società con esso convenzionata, nella persona di

OPPURE

L'Organizzazione Sindacale aderente all'accordo territoriale sulle locazioni abitative applicabili nel Comune di Massa _____ P.IVA _____
con sede in _____ CAP _____ Via/Piazza
_____ n. _____, in seguito denominato
Organizzazione Sindacale, rappresentato dalla società con esso convenzionata, nella persona di



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Premessa

Visto l'Avviso pubblico di Manifestazione di interesse, approvato con Determinazione dirigenziale n. 2578 del 07/11/2023, per la gestione del servizio di assistenza alla compilazione e alla trasmissione telematica delle domande di partecipazione al bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Dato atto che il Comune di Massa, in base alla vigente normativa, è competente ad erogare prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti in possesso di determinati requisiti economici, collegati ai valori degli indicatori ISE (Indicatore della Situazione Economica) e ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);

Rilevato che:

- ai sensi della Legge della Regione Toscana 2 gennaio 2019 n. 2 "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica", e s.m.i. l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica è riservato a coloro che sono in possesso di un valore ISEE, risultante dall'Attestazione ISEE in corso di validità, non superiore a 16.500 euro;
- la citata normativa regionale ha introdotto ulteriori limiti di accesso collegati ai valori ISEE presenti nell'Attestazione ISEE quali il patrimonio mobiliare e immobiliare del nucleo familiare, confermando così l'importanza dell'Attestazione ISEE quale strumento per la determinazione della condizione economica e sociale delle famiglie.

Considerato che:

- in seguito alla pubblicazione del Bando per l'assegnazione di alloggi di e.r.p., i richiedenti dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in modalità digitale tramite il portale internet dei "Servizi on line" del Comune di Massa, sezione Sportello Sociale;
- le istanze presentate in modalità digitale, con esclusione di istanze cartacee, consentirà di ridurre errori ed omissioni da parte degli utenti e i tempi di istruttoria da parte degli uffici;
- è nell'interesse dell'Amministrazione Comunale assicurare ai cittadini la presenza di punti di accesso per la presentazione delle domande digitali e dislocati sul territorio comunale;

Tenuto conto che l'Amministrazione Comunale intende individuare, quali punti di facilitazione digitale per la trasmissione telematica delle domande di partecipazione al bando in argomento, i C.A.F. (centri di assistenza fiscale), di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, e le Organizzazioni Sindacali firmatarie e/o aderenti all'accordo territoriale sulle locazioni abitative applicabili nel comune di Massa di cui al comma 3 dell'articolo 2 della L. 431/1998;



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Preso atto che il Comune di Massa, al fine di assicurare alla cittadinanza un'adeguata assistenza gratuita per la corretta compilazione e per la presentazione in via telematica delle domande di accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ritiene opportuno avvalersi di C.A.F. e delle Organizzazioni Sindacali quali strutture capillarmente diffuse sul territorio e in possesso dei requisiti di idoneità necessari allo svolgimento del servizio;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto della Convenzione

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Massa e i C.A.F. / le Organizzazioni sindacali per la gestione del servizio di assistenza ai cittadini alla compilazione ed invio telematico delle domande di partecipazione al Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (d'ora in avanti E.R.P.).
2. Il Comune si riserva la facoltà di estendere la presente convenzione ad altri servizi tra quelli di propria competenza. L'introduzione di nuovi servizi/prestazioni sarà oggetto di specifiche integrazioni alla presente convenzione.

Art. 2 Contenuto del servizio

1. I servizi richiesti a C.A.F. / Organizzazione Sindacale consistono in:

- a) informazioni al soggetto dichiarante, o suo delegato, sul contenuto del bando;
- b) compilazione, congiuntamente al cittadino, del modulo di delega "*Richiesta di registrazione delega dell'identità digitale*" per l'accesso ai servizi online finalizzati alla presentazione della domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), reperibile sul sito internet istituzionale del Comune di Massa:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR005.sto?DB_NAME=n201312&w3cbt=S;
- c) invio del modulo di delega sottoscritto dalle parti, unitamente a copia del documento di identità del delegante e del delegato, all'U.O. Servizio per la casa e l'abitazione sociale del Comune di Massa tramite posta elettronica all'indirizzo **bandoerp@comune.massa.ms.it**;
- d) compilazione della domanda di partecipazione al bando esclusivamente in modalità digitale tramite il portale dei "Servizi on line" del Comune di Massa, sezione Sportello Sociale, raggiungibile dalla "home page" del portale istituzionale www.comune.massa.ms.it. Il servizio on line per la presentazione dell'istanza di partecipazione al bando è utilizzabile previa autenticazione digitale e l'operatore può utilizzare i seguenti strumenti di accesso:



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

- la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - la propria Tessera Sanitaria Elettronica – Carta Nazionale dei Servizi (TSE/CNS);
 - la propria Carta di Identità Elettronica (CIE);
- e) trasmettere telematicamente, unitamente alla domanda di partecipazione, i documenti richiesti in formato PDF affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione Comunale;
- f) rilascio all'utente di copia della ricevuta di invio della domanda che il servizio digitale rende disponibile in formato PDF, riportante il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione;
- g) verifica dell'effettiva ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione Comunale nonché verifica dell'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF attraverso le modalità di cui sopra;
- h) conservazione della copia di ricevuta di invio telematico della domanda;
- i) comunicazione esito domanda al richiedente e, in caso di esclusione dalla graduatoria provvisoria, il C.A.F. / l'Organizzazione Sindacale garantisce, se richiesta dall'utente, l'assistenza per la trasmissione delle integrazioni documentali richieste dal Comune ed indicate nella motivazione di esclusione. Il corrispettivo indicato all'art. 4 è comprensivo sia dell'inserimento della domanda principale che delle eventuali integrazioni documentali a seguito di rigetto e/o mancato riconoscimento di alcuni punteggi alla domanda.

2. Il C.A.F. / l'Organizzazione sindacale si impegna altresì a:

- a) garantire l'apertura dei propri uffici secondo orari preventivamente comunicati;
- b) fornire al Comune di Massa all'atto della stipula della presente convenzione il nominativo del Responsabile che funge da referente per i rapporti con il Comune;
- c) attenersi alle scadenze e tempistiche richieste dalle normative vigenti e dall'Amministrazione Comunale;
- d) comunicare tempestivamente agli Uffici comunali di riferimento gli indirizzi delle sedi operative, i numeri telefonici, gli orari di apertura al pubblico, nonché ogni altra modalità di accesso alle sedi stesse e i relativi aggiornamenti, ove attuati;
- e) avvalersi per l'espletamento delle attività citate, di proprio personale adeguatamente formato e idoneo allo svolgimento del servizio;
- f) mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato o documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù delle prestazioni offerte e a garantire la perfetta tenuta e custodia della documentazione nel rispetto del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- g) assumere la qualifica di Responsabile del trattamento dati, secondo l'atto di nomina predisposto dal Comune di Massa all'atto del convenzionamento, provvedendo alla nomina degli incaricati all'adozione delle misure di sicurezza previste ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE2016/679 (GDPR) e del DLgs196/2003 e s.m.i.;



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

- h) dare notizia al richiedente dell'esito delle domande presentate per il suo tramite;
- i) essere in possesso di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione;
- j) non richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della convenzione.

Art. 3 Procedure di supporto a carico del Comune di Massa

1. Il Comune di Massa si impegna a:

- a) diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa i servizi gratuiti oggetto della presente convenzione;
- b) informare la cittadinanza relativamente agli sportelli dei C.A.F. e delle Organizzazioni Sindacali disponibili ad effettuare il servizio;
- c) prevedere specifici percorsi formativi con gli operatori del C.A.F. e delle Organizzazioni Sindacali;
- d) informare preventivamente i C.A.F. e le Organizzazioni Sindacali convenzionati circa i tempi di apertura del Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.);
- e) abilitare, al ricevimento del modulo di delega e verificarne la completezza, l'operatore del C.A.F. e dell'Organizzazione Sindacale all'accesso del portale dei "Servizi on line" del Comune di Massa, sezione Sportello Sociale, in qualità di delegato del richiedente l'alloggio di e.r.p.

Art. 4 Corrispettivi

1. Il compenso che verrà riconosciuto al contraente sarà pari ad euro 5,00, oltre ad IVA, per ogni domanda di partecipazione al bando per assegnazione di alloggi di E.R.P. correttamente compilata ed inviata telematicamente secondo i criteri definiti ai commi successivi del presente articolo. Il compenso rimane fisso ed invariabile per tutta la durata della convenzione.

2. In caso di esclusione dalla graduatoria provvisoria, il cittadino potrà presentare le integrazioni documentali entro i termini previsti dal Bando ed il cittadino potrà recarsi al medesimo C.A.F. o Organizzazione Sindacale che ha trasmesso telematicamente la domanda di partecipazione al bando. L'integrazione inviata dal C.A.F. e dall'Organizzazione Sindacale non sarà oggetto di ulteriore retribuzione.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Art. 5 Liquidazione e pagamento del corrispettivo

1. Il compenso sarà corrisposto entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi all'emissione di regolare fattura o altro documento contabile e sulla base dei dati rendicontati dai C.A.F. e dalle Organizzazioni Sindacali con l'indicazione di: numero protocollo e data di presentazione della domanda inviata tramite il portale dei "Servizi on line" del Comune di Massa; nome e cognome; codice fiscale del richiedente.

2. Non sarà liquidato il compenso per le domande trasmesse dal C.A.F. e dalle Organizzazioni Sindacali che risulteranno doppie e/o escluse per motivazioni palesi e conosciute anche dagli stessi C.A.F. e dalle Organizzazioni Sindacali quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli desumibili dalla lettura dell'Attestazione ISEE (cfr. Allegato A, comma 2, lett. c), d2), e1), f) della L.R. n. 2/2019 e s.m.i.).

3. Una volta pubblicata la graduatoria provvisoria, il C.A.F. e le Organizzazioni Sindacali potranno verificare l'esito delle domande consultando la graduatoria provvisoria e definitiva pubblicate sul sito Istituzionale del Comune di Massa.

4. La liquidazione del corrispettivo avverrà previa emissione di regolare fattura o altro documento contabile, sulla base del numero di pratiche correttamente trasmesse dai C.A.F. e dalle Organizzazioni Sindacali individuate secondo quanto sopra riportato. Nel caso di emissione di fattura, la stessa dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo le specifiche tecniche di cui al Decreto Interministeriale 3 aprile 2013, n. 55. In particolare, la fattura elettronica deve riportare il codice univoco: UFCQTV.

La fattura, ai sensi del decreto del ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015, dovrà riportare l'annotazione "S" - "scissione dei pagamenti" sulla medesima. Pertanto, il Comune verserà direttamente all'Erario, con le modalità e nei termini indicati nel predetto decreto, l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in fattura.

5. Il pagamento del corrispettivo avverrà previa acquisizione d'ufficio, presso lo sportello Unico Previdenziale, della posizione di regolarità contributiva (DURC).



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

6. Il C.A.F. e l'Organizzazione Sindacale assumono tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/8/2010 n.136 e s.m.i.. Il C.A.F. e l'Organizzazione Sindacale deve comunicare al Comune gli estremi identificativi del c/c o dei c/c dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Inoltre devono comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Ai sensi dell'art. 3, c. 9-bis, della L. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 6 Polizza assicurativa

1. Il C.A.F. e l'Organizzazione Sindacale devono essere in possesso di polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nello svolgimento delle attività inerenti alle pratiche oggetto della presente Convenzione.

2. Il C.A.F. e l'Organizzazione sindacale dichiarano di sollevare il Comune di Massa rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della presente Convenzione.

Art. 7 Durata della convenzione

1. La presente convenzione avrà durata dalla data di stipulazione fino alla data di approvazione della graduatoria definitiva. Le modifiche del quadro normativo di riferimento modificano di diritto la presente convenzione, integrandone, sostituendone o abrogandone, a seconda dei casi, le disposizioni.

2. Nei casi di cui al precedente comma, le Parti conformano immediatamente il contenuto della presente convenzione al rinnovato quadro normativo.

3. Le comunicazioni previste dal presente articolo vengono effettuate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Art. 8 Controlli e risoluzione del contratto

1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la convenzione qualora le modalità operative dei C.A.F. e delle Organizzazioni Sindacali si concretino in gravi inadempimenti, tali da compromettere la regolare e corretta gestione delle funzioni affidate.

2. Il Comune può risolvere la convenzione in caso di mancata osservanza delle disposizioni in essa prescritte e dopo la trasmissione ai C.A.F. e alle Organizzazioni Sindacali delle motivate contestazioni scritte a cui gli stessi non abbiano addotto motivate giustificazioni entro i 15 giorni, nei seguenti casi:

- mancato svolgimento dell'attività nelle sedi operative dichiarate al Comune;
- sopravvenuta impossibilità nello svolgimento delle funzioni richieste dalla presente convenzione, a seguito di manifesti e reiterati episodi di inadempienze ed irregolarità, tali da compromettere l'esercizio del diritto alle prestazioni;
- richiesta al cittadino di compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione.

3. In caso di inadempimenti di minore entità, il Comune provvederà all'immediata contestazione scritta delle incongruenze rilevate, invitando i C.A.F. e le Organizzazioni Sindacali a formulare entro 15 giorni le proprie controdeduzioni e ad adottare i provvedimenti atti a rimuovere le cause di tali inadempimenti.

Art. 9 Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

1. Per i servizi oggetto della presente Convenzione, Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massa che, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, designa i C.A.F. e le Organizzazioni Sindacali quali "Responsabili esterno del trattamento" come da atto di nomina.

2. Sono ammessi al trattamento oggetto della presente Convenzione esclusivamente i C.A.F. e le Organizzazioni Sindacali che abbiano ricevuto da parte del Comune di Massa l'Atto di nomina suddetto e lo abbiano debitamente restituito, una volta sottoscritto per l'accettazione.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

3. Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle tipologie di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, è svolto dal Responsabile esterno del trattamento designato nella scrupolosa osservanza, oltretutto delle apposite istruzioni ricevute dal Titolare – a partire da quelle contenute nella presente Convenzione, nell'Atto di nomina e di quanto a tal fine indicato dal Titolare e dalle disposizioni contenute nel Regolamento UE, nel D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e nel Codice, in particolare per quanto concerne le modalità con cui effettuare le operazioni affidate, la sicurezza dei dati oggetto del trattamento, gli adempimenti e le responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali.

4. Il Responsabile esterno del trattamento assicura che i dati personali vengano utilizzati per fini non diversi da quelli previsti dalle disposizioni normative vigenti e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi di cui alla presente Convenzione e all'Atto di nomina ricevuto nell'ambito delle condizioni di liceità richiamate a fondamento degli stessi.

5. Per le attività di cui alla presente Convenzione e all'Atto di nomina il C.A.F. e l'Organizzazione sindacale, designato Responsabile esterno del trattamento, non è autorizzato a ricorrere ad altro Responsabile ai sensi dell'art. 28, paragrafo 2, del Regolamento UE.

6. Il trattamento dei dati dovrà avvenire in modo lecito, corretto e trasparente così da garantire la tutela dei diritti degli interessati. Nell'espletamento del presente servizio, il Responsabile esterno si impegna alla riservatezza, operando con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

7. Il Responsabile esterno del Trattamento deve rispettare scrupolosamente le norme contenute nel Regolamento UE 679/2016 e nella normativa nazionale. I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità connesse alla presente convenzione.

Art. 10 Clausole particolari

1. La presente Convenzione non vincola il Comune di Massa ad un rapporto di esclusività con il C.A.F. e l'Organizzazione Sindacale, pertanto, il Comune si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente con altri C.A.F. / Organizzazioni sindacali presenti sul territorio, convenzioni aventi per oggetto lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

Art. 11 Controversie

1. Per eventuali controversie che dovessero sorgere per effetto della presente Convenzione, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Massa.

Art. 12 Norme transitorie e in via

1. Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Art. 13 Spese

1. Le spese del presente atto sono a carico del Contraente che dichiara espressamente di assumerle.
- 2- Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del combinato disposto art. 5, comma 2 e art. 1 lett. b) della parte II della Tariffa del D.P.R. 131/1986. In caso di registrazione, le spese relative faranno carico alla parte richiedente la registrazione medesima.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Per il Comune di Massa
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale
Dott. Stefano Tonelli

Per il C.A.F. / l'Organizzazione Sindacale



Medaglia d'Oro al Merito Civile

COMUNE DI MASSA
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale

I contraenti, ai sensi dell'art. 1341 c.c., approvano specificamente le seguenti clausole contrattuali:

Art. 1 Oggetto della Convenzione

Art. 2 Contenuto del servizio

Art. 4 Corrispettivi

Art. 5 Liquidazione e pagamento del corrispettivo

Art. 6 Polizza assicurativa

Art. 8 Controlli e risoluzione del contratto

Art. 9 Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

Art. 10 Clausole particolari

Art. 11 Controversie

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Per il Comune di Massa
Settore Servizi Sociali ed Edilizia Sociale
Dott. Stefano Tonelli

Per il C.A.F. / l'Organizzazione Sindacale

