

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

## **Allegato 1**

### **COMUNE DI MASSA**

#### **AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI DIREZIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI EVENTI CULTURALI DA TENERSI NEL COMUNE DI MASSA**

Il Comune di Massa, accertato che nella dotazione organica dell'Ente non risultano disponibili professionalità analoghe e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 07/09/2023 e nel rispetto dell'art. 7, comma 6, 6-bis e 6-ter del D. Lgs. 165/2001 intende dar vita ad una selezione pubblica al fine di affidare l'incarico di cui in oggetto. I soggetti interessati sono invitati, pertanto, a presentare la propria candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti nel presente avviso.

#### **Indicazioni per la partecipazione**

##### **Art 1. Oggetto dell'avviso**

L'avviso ha per oggetto la direzione artistica e organizzativa degli eventi di interesse culturale da programmare da parte dell'Amministrazione della durata di 12 mesi a partire presumibilmente dal 1 ottobre 2023 e comunque appena terminata la procedura di selezione..

Il Direttore Artistico ed organizzativo opererà entro gli indirizzi, nei limiti di budget e secondo le scadenze temporali fissate dal Comune di Massa, curerà la progettazione e la realizzazione delle rassegne artistiche e teatrali da realizzarsi sia all'interno dei teatri cittadini che in location alternative (eventi di piazza), supporterà l'Amministrazione nell'individuazione dei soggetti artistici e tecnici da impiegare nella realizzazione degli eventi e ne coordinerà l'insieme delle attività.

##### **Art.2. Obiettivi specifici dell'incarico**

Il Direttore Artistico ed organizzativo dovrà in dettaglio:

1. Elaborare, con congruo anticipo, un progetto artistico complessivo sulla base delle indicazioni di programmazione di massima indicate di volta in volta dall'Amministrazione, comprensivo delle proposte artistiche selezionate e del quadro esigenziale tecnico, del prospetto economico finanziario, da presentare al Dirigente del competente servizio seguendo indirizzi, tempi e modalità individuate dall'Amministrazione.

2. Curare la selezione delle proposte artistiche seguendo criteri oggettivi di evidenza e trasparenza, nonché economicità, efficacia, imparzialità, alternanza, parità di trattamento e proporzionalità, fornendo riscontro documentale delle offerte acquisite, delle valutazioni svolte e delle scelte operate.

In particolare, per ciascuna rassegna il Direttore Artistico ed organizzativo dovrà sottoporre all'Amministrazione un progetto complessivo per evento, corredato dal curriculum vitae dell'artista o della società/associazione proponenti, dalla richiesta economica per la prestazione, dalle esigenze tecniche operative specificatamente descritte e motivate.

3. Fornire, con congruo anticipo, supporto e ogni specifica informazioni utile e richiesta dagli Uffici preposti dell'Amministrazione comunale per la redazione dei necessari atti amministrativi. In particolare dovrà fornire tutti dati identificativi dei soggetti selezionati come ad es. : ragione sociale ovvero denominazione della società/associazione, sede legale e legale rappresentante; dati fiscali identificativi; contatti telefonici e di posta elettronica e certificata (P.E.C.).
4. Curare i rapporti con la SIAE e provvedere alla preventiva comunicazione alla stessa degli eventi previsti, nonché la consegna dei programmi musicali agli Uffici incaricati della loro tenuta;
5. Individuare le esigenze strutturali e tecniche connesse allo svolgimento della manifestazione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo dimensioni e caratteristiche del palco, attrezzature ulteriori necessarie nel caso specifico, service audio luci, videoled al fine di assicurare il buon esito degli eventi proposti, sottoponendo la relativa scheda tecnica di service ed il quadro delle esigenze di allestimento all'Amministrazione garantendo l'efficienza, l'economicità, la professionalità.
6. Collaborare all'acquisizione delle autorizzazioni necessarie presso le altre ed eventuali Amministrazioni competenti in merito agli eventi programmati.
7. Nei limiti degli obblighi di legge previsti in capo al Produttore e all'Organizzatore, collaborare alla gestione logistica di ogni evento, relazionandosi con gli Uffici del Comune di Massa competenti nelle varie materie e con eventuali altri soggetti coinvolti nella gestione logistica degli eventi;
8. Coordinare lo svolgimento degli eventi direttamente programmati per suo tramite dal Comune di Massa che si terranno sul territorio;
9. Collaborare con l'Ufficio stampa dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione di ogni evento, mediante la comunicazione a mezzo stampa, la promozione social e sul territorio, pianificando la promozione generale delle iniziative.
10. Predisporre, al termine della rassegna, una relazione conclusiva sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, onde consentire all'Amministrazione Comunale la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato e consentire la liquidazione ad opera degli Uffici dei compensi dovuti ai creditori;

### **Art 3. Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico**

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del C.C. Esso si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

Il Direttore Artistico ed organizzativo, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo preconstituito di orario, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze della buona riuscita degli eventi, garantendo un'adeguata presenza presso gli uffici del settore competente ed operando secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale in collaborazione ed in accordo con il Dirigente competente, con il Funzionario Responsabile del Servizio.

### **Art 4. Requisiti per la partecipazione**

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

### ***Requisiti generali***

a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano.

b) Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. Nel caso in cui condanne e procedimenti penali vi siano, si chiede di indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.

d) non essere stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti da rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o per altre cause previste da norme di legge; interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici.

e) non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;

f) non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs. 165/2001 o a contratti precedentemente stipulati.

### ***Requisiti culturali e professionali***

a. Essere in possesso di un titolo di studio tra:

- **Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL)** in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo;

- **Classi di Laurea Specialistica** in:

- ✓ classe 24/S Informatica per le discipline umanistiche;
- ✓ classe 51/S Musicologia e beni musicali;
- ✓ classe 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
- ✓ classe 95/S Storia dell'arte;

- **Classi di Laurea Magistrale** in :

- ✓ classe LM- 43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
- ✓ classe LM - 45 Musicologia e beni culturali;
- ✓ classe LM – 65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale;
- ✓ classe LM- 89 Storia dell'arte;

b. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto dell'incarico. Si prescinde dalla comprovata

specializzazione per gli iscritti in ordini o albi professionali e per i soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali;

c. essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. comprovata e documentata esperienza nella Direzione artistica di eventi culturali (ad esempio letterari, cinematografici, musicali, teatrali, storici, ...);
2. aver maturato, nell'ultimo quinquennio, qualificate competenze artistiche culturali di rilievo negli spettacoli dal vivo in particolare mediante collaborazione diretta con enti pubblici, amministrazioni locali, istituzioni, ecc;
3. comprovata e documentata esperienza nella gestione, ideazione, progettazione e/o organizzazione di eventi culturali;
4. comprovata e documentata esperienza nel coordinamento e l'organizzazione dei servizi tecnici e del personale;
5. conoscenza dei principali processi gestionali ed amministrativi specifici degli Enti locali avuto riguardo all'organizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo ed intrattenimento, con particolare riferimento alla specificità degli Enti Locali.

d. Condizioni di esclusione e cause di incompatibilità

- è esclusa la partecipazione a candidati collocati in quiescenza che abbiano compiuto i 65 anni di età, così come definito dall'art. 5, comma 9 della legge 135/2012;
- l'affidamento è incompatibile con incarichi di rappresentanza a qualunque titolo e di direzione di enti, incluse associazioni e fondazioni pubbliche e private, operanti nel settore dello spettacolo nel territorio nazionale, con il sostegno del Fondo Unico dello Spettacolo. Qualora il candidato selezionato dovesse trovarsi in tale condizione, dovrà rinunciare alla precedente carica, per ottenere l'affidamento dell'incarico come Direttore Artistico nel Comune di Massa.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e comprovato dal curriculum vitae et studiorum.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- ✓ di aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;
- ✓ di consentire il trattamento dei dati personali;
- ✓ di essere disponibili ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico stesso.

#### **Art 5. Durata dell'incarico**

L'incarico professionale avrà durata di 12 mesi con decorrenza presumibilmente dal 1 ottobre 2023.

#### **Art 6. Compenso e modalità di pagamento**

Per l'incarico di Direttore Artistico degli eventi culturali e turistici con svolgimento delle prestazioni elencate all'art. 2 "obiettivi specifici dell'incarico" viene determinato un compenso forfettario ed onnicomprensivo di **Euro 16.800,00** annui.

Il compenso è altresì comprensivo di ogni onere e spesa.

La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente, previa verifica dell' avvenuta esecuzione di quanto previsto dall'incarico, a seguito di presentazione di regolare documento fiscale.

### **Art 7. Modalità e termine per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 25/09/2023** e può essere presentata:

- **a mezzo posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [comune.mass@postacert.toscana.it](mailto:comune.mass@postacert.toscana.it);
- tramite consegna a mano presso **l'ufficio Protocollo del Comune di Massa** sito in Massa, via Porta Fabbrica, 1, al primo piano del palazzo comunale.

Si precisa a tale proposito che l'ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

A prescindere dalla modalità di trasmissione **nell'oggetto andrà indicata la seguente dicitura** “**Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Direzione Artistica ed organizzativa degli eventi culturali del Comune di Massa**”

### **Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti:**

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato e non sottoscritte.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa e pertanto non è necessario allegare copia di alcun documentato di identità.

Se il candidato invece non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della pec alla casella soprindicata.

Nel caso di consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente farà fede il timbro riportante data e orario della ricezione da parte dell'Addetto del medesimo ufficio

### **Art 8. Documentazione da presentare**

a) Domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando e secondo i contenuti di cui sopra al punto “**Requisiti di partecipazione**”, datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000;

b) curriculum datato e sottoscritto, redatto in modo da consentire una semplice identificazione delle voci attributive di punteggio;

c) fotocopia di idoneo documento di identità (non necessaria in caso di firma digitale) .

### **Art 9. Criteri di valutazione**

La scelta del professionista cui affidare l'incarico sarà effettuata da commissione all'uopo nominata, la quale successivamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati assegnando un punteggio complessivo massimo di 50 punti secondo le modalità di seguito indicate:

1	Specifica adeguata e comprovata esperienza di direzione artistica o di coordinamento artistico e di ideazione e progettazione di eventi manifestazioni, rassegne di spettacolo, culturali, etc, maturata per Enti, Amministrazioni locali e/o Istituzioni	Max punti 25
	Oltre 5 anni solari di esperienza alla data del presente bando	25
	Da 3 a 5 anni solari di esperienza alla data del presente bando	12
	Da 2 a 2 anni e 364 giorni anni solari di esperienza alla data del presente bando	7
	Inferiore ai 2 anni	0
2	Specifica adeguata e comprovata esperienza in materia di allestimenti organizzativi e tecnici avuto riguardo ad eventi teatrali ed eventi di piazza	Max punti 10
	Oltre 5 anni solari di esperienza alla data del presente bando	10
	Da 3 a 5 anni solari di esperienza alla data del presente bando	7
	Da 2 a 2 anni e 364 giorni anni solari di esperienza alla data del presente bando	4
	Inferiore ai 2 anni	0
3	Altri titoli ed eventuali ulteriori esperienze professionali,culturali artistiche, differenti da quelle rientranti nei punti precedenti purché pertinenti alla posizione di cui al presente avviso e ritenute rilevanti dalla Commissione ai fini dell'espletamento dell'incarico	Max punti 5

A seguito della valutazione dei curricula, la Commissione convocherà i candidati in ordine alfabetico per un colloquio.

Il colloquio conoscitivo è finalizzato ad indagare la professionalità acquisita dai candidati mediante valutazione delle esperienze pregresse e delle spinte motivazionali a ricoprire l'incarico.

La valutazione si conclude con un giudizio motivato e l'assegnazione di **max 10 punti**.

A fine lavori la Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri sopra riportati.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente (comma 4 art. 5 DPR 487/94).

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

### **Art 9. Affidamento dell'incarico**

Si procederà all'affidamento anche quando fosse pervenuta una sola domanda valida.

L'affidamento avverrà a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato in riferimento a quanto riportato nell'articolo precedente.

L'affidamento diverrà, comunque, efficace per l'Amministrazione dopo l'approvazione del verbale relativo all'esperimento della presente selezione e la pubblicazione dell'incarico sul sito istituzionale dell'Amministrazione secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a propria discrezione, di non affidare l'incarico per qualsiasi motivazione senza che i candidati partecipanti alla selezione possano vantare alcunché ed anzi rinunciandovi con la partecipazione medesima.

La conclusione della procedura sarà resa nota ai partecipanti con avviso sul sito internet del comune: [www.comune.mass.ms.it](http://www.comune.mass.ms.it)

### **Art 10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Comune di Massa può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica – causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

### **Art 11. Responsabile del procedimento – Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Simona Benetti

e-mail: [simona.benetti@comune.mass.ms.it](mailto:simona.benetti@comune.mass.ms.it)

Per informazioni relative alla presente procedura contattare i Servizi alla Collettività del Comune di Massa ai seguenti recapiti telefonici e o indirizzi di posta elettronica:

Simona Benetti 0585/490536 e-mail: [simona.benetti@comune.mass.ms.it](mailto:simona.benetti@comune.mass.ms.it)

Piera Pucci 0585/490523 e-mail: [piera.pucci@comune.mass.ms.it](mailto:piera.pucci@comune.mass.ms.it)

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Massa – [www.comune.mass.ms.it](http://www.comune.mass.ms.it)

*Il Dirigente*

Dott. Maurizio Tonarelli

## **Informativa sulla protezione dei Dati Personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016).**

Il Comune di Massa prima di acquisire i Suoi dati personali ai fini di ricerca e selezione dei candidati, La invita a leggere attentamente l'informativa in tema di protezione dei dati personali.

**I TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Massa, rappresentato Sindaco avv Francesco Persiani con sede in Via Porta Fabbrica, 1 54100 Massa pec: [comune.mass@postacert.toscana.it](mailto:comune.mass@postacert.toscana.it) Centralino: 0585.4901 - Numero Verde: **800013846** – URP: **0585 490259**.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI:** Avv.to FRANCESCO BARCHIELLI E-mail: [dpo@comune.mass.ms.it](mailto:dpo@comune.mass.ms.it). Le relative informazioni di contatto sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Massa al link <http://www.comune.mass.ms.it/node/22638>

### **II. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI**

In questa sezione Le indichiamo quali tipologie di dati Le chiediamo. I dati personali oggetto di trattamento sono espressamente riportati nell'istanza di partecipazione allegata all'avviso pubblico unitamente al proprio curriculum. La invitiamo pertanto a non fornire "dati particolari" ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente un'adeguata valutazione della Sua candidatura. Si considerano "particolari" i dati idonei a rilevare, a titolo esemplificativo, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

La informiamo in ogni caso, che eventuali dati particolari da Lei volontariamente messi a disposizione dell'Ente e/o l'invio del Suo curriculum vitae in formato elettronico – potranno essere oggetto di trattamento unicamente per le finalità indicate nel paragrafo successivo.

### **III. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati che chiediamo di fornire in sede di presentazione dell'istanza, documento allegato all'avviso di selezione pubblica, vengono raccolti allo scopo di ricerca e selezione dei candidati. L'eventuale Suo rifiuto di conferirli comporterebbe l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la Sua candidatura e/o l'impossibilità di valutare adeguatamente il Suo profilo professionale.

Il trattamento di eventuali dati particolari relativi alla Sua persona (con particolare riferimento all'appartenenza a categorie protette) sarà subordinato al Suo espresso consenso da prestarsi nell'istanza.

Il consenso da Lei prestato è liberamente revocabile in ogni momento, fermo restando la liceità del trattamento effettuato prima della revoca. La revoca del consenso potrà essere comunicata mediante posta elettronica al seguente indirizzo email: [comune.mass@postacert.toscana.it](mailto:comune.mass@postacert.toscana.it)

### **IV. I SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI**

Per il perseguimento delle finalità suddette, i dati personali forniti saranno trattati dall'Ente. I Suoi dati personali saranno resi accessibili solo a coloro i quali, all'interno dell'Ente, ne abbiano necessità per la mansione svolta o per la posizione gerarchica ricoperta. Tali soggetti saranno opportunamente istruiti al fine di evitare la perdita, l'accesso ai dati da parte di soggetti non autorizzati, il trattamento non conforme alla finalità.

### **V. DIFFUSIONE DEI DATI**

I Suoi dati personali non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati.

### **VI. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura di selezione. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione.



## **VII. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Il regolamento UE 2016/679 (artt. Da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ha diritto di chiedere all'Ente l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i Suoi diritti scrivendo a: [comune.mass@postacert.toscana.it](mailto:comune.mass@postacert.toscana.it)

### ***PER PRESA VISIONE***

I dati personali da me forniti al Comune di Massa ai fini della presente iscrizione alla procedura di selezione, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_