

# INVITO A PRESENTARE UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA A FORMARE UN ELENCO DI ESPERTI IN LINGUA INGLESE DISPONIBILI ALL'INCARICO DI ESPERTO NELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI BANDITI DAL COMUNE DI MASSA

## 1. FINALITÀ ED OGGETTO DELL'INVITO

Il presente invito è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la formazione di un elenco di esperti in lingua inglese disponibili ad accettare l'incarico di componente nelle Commissioni Esaminatrici dei concorsi e delle selezioni banditi dal Comune di Massa.

Per manifestare il proprio interesse è necessario essere in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3 e presentare apposita domanda al Comune di Massa secondo le modalità di cui al successivo punto 5.

## 2. OGGETTO DELLA NOMINA

L'elenco formato attraverso la presente procedura potrà essere utilizzato per la scelta dei componenti (effettivi e supplenti) esperti in lingua inglese da nominare nelle Commissioni Esaminatrici delle selezioni e dei concorsi pubblici per accertare la conoscenza della lingua inglese.

L'esperto dovrà effettuare una verifica, senza valore di certificazione, del livello di padronanza della lingua inglese in possesso dei candidati, senza che tale verifica concorra alla formazione del punteggio finale in quanto verrà espresso un giudizio di idoneità o non idoneità.

## 3. REQUISITI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti:

### A) Requisiti generali

- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali per reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice penale (reati contro la pubblica amministrazione);

I dipendenti di una Pubblica Amministrazione devono indicare nella manifestazione di interesse l'ente di appartenenza e devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal proprio datore di lavoro ad assumere l'incarico in oggetto.

### B) Requisiti culturali e professionali

Per gli esperti «madre lingua»:

- Possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del presente avviso.
- Documentata esperienza maturata in Italia nel settore dell'insegnamento della lingua inglese.

Per esperti «non madre lingua»:

- Laurea Magistrale (o Laurea Quadriennale relativa al vecchio ordinamento di studi) in Lingue e Letterature Straniere (laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia);
- Documentata esperienza, maturata in Italia, nel settore dell'insegnamento della lingua inglese.

#### 4. MODALITÀ DI VERIFICA DELLA CANDIDATURA

Apposita commissione nominata dal dirigente del Servizio Risorse Umane procederà alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità dei candidati, mediante l'esame della manifestazione di interesse e dei curricula, ed alla predisposizione dell'elenco nominativo degli esperti.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web del Comune di Massa [www.comune.massa.ms.it](http://www.comune.massa.ms.it)

Si precisa che l'inserimento nell'elenco non dà alcun diritto ad essere nominati nelle commissioni, in quanto consegue ad una mera manifestazione di interesse e disponibilità da parte dei candidati ad assumere l'incarico di membro aggiunto, esperto in lingua inglese, nelle commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni.

L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico e si procederà all'individuazione dell'esperto mediante sorteggio del nominativo del componente effettivo e di quello supplente, con criteri di trasparenza e rotazione.

Coloro che accettano l'incarico o il cui nominativo è stato estratto ma non sono disponibili, non concorreranno alle successive estrazioni sino a quando non sarà scorso integralmente l'elenco al fine di consentire a tutti la possibilità di essere nominati esperti nelle commissioni di concorso.

#### 5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA

La manifestazione di interesse è presentata **esclusivamente** in modalità digitale tramite il portale dei “**Servizi on line**” del Comune di Massa raggiungibile dalla “home page” del Comune di Massa [www.comune.massa.ms.it](http://www.comune.massa.ms.it).

Il servizio on line per la presentazione della manifestazione di interesse è utilizzabile previa autenticazione digitale e i candidati possono utilizzare i seguenti strumenti di accesso :

- la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- la propria Tessera Sanitaria Elettronica – Carta Nazionale dei Servizi (TSE/CNS);
- la propria Carta di Identità Elettronica (CIE).

Quale ricevuta di invio della manifestazione di interesse il servizio digitale rende disponibile una ricevuta in formato PDF che riporta anche il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione. La manifestazione di interesse presentata, tutta la documentazione allegata e la relativa ricevuta di invio è disponibile e consultabile in ogni momento, anche a riscontro delle dichiarazioni rese, utilizzando il servizio on line “Consultazione istanze on line”. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della manifestazione di interesse da parte dell'Amministrazione nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF attraverso le modalità di cui sopra.

La manifestazione di interesse dovrà **pervenire** entro le ore 12:00 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione per estratto del presente invito all'Albo Pretorio.

Nel caso di non corretto funzionamento del sistema protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà prorogare la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 3.

Il Comune di Massa si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni fornite ai sensi degli artt. 71 e 75 del d.p.r. 445/2000. In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

**La manifestazione di interesse dovrà essere corredata, a pena di esclusione dal *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e della documentazione attestante l'esperienza maturata in Italia nell'insegnamento della lingua inglese.**

## 6. AMMISSIBILITÀ E VALIDAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature sono ammissibili se:

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- complete delle informazioni e dei documenti richiesti;
- inviate nei termini e secondo le modalità di presentazione di cui al presente invito.
- la manifestazione di interesse viene inoltrata con credenziali appartenenti al soggetto che la presenta.

Le manifestazioni di interesse saranno oggetto di istruttoria da parte del Servizio Risorse Umane, ai fini della verifica della correttezza, completezza e sussistenza dei requisiti richiesti.

## 7. MODALITÀ E CRITERI DI NOMINA DELL'ESPERTO E COMPENSO

La nomina potrà essere effettuata in qualità di membro effettivo o di membro supplente aggregato della commissione esaminatrice.

Per la determinazione dei compensi, che saranno attribuiti esclusivamente ai componenti effettivi o, in caso di impedimento, ai membri supplenti che prendano concretamente parte ai lavori delle commissioni, si fa riferimento alla delibera di Giunta n. 228 del 06.08.21 con cui è stato recepito il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. 77558 del 04.06.21),.

La suddetta delibera dispone che la corresponsione dei compensi riguarda tutti i componenti delle commissioni di concorso, a prescindere dall'appartenenza o meno degli stessi ai ruoli dell'amministrazione che bandisce il concorso.

## 8. INCOMPATIBILITÀ

Non possono far parte della commissione i coniugi dei candidati ammessi alle prove o loro parenti o affini entro il quarto grado.

I componenti verificano prima dell'inizio delle prove l'eventuale sussistenza di tali situazioni rendendo specifica attestazione mediante dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 445/2000. I componenti che vengano a trovarsi in una situazione di incompatibilità sono sostituiti dai componenti supplenti.

## 9. DECADENZA

La decadenza dall'elenco comunale, e quindi la cancellazione dallo stesso, avviene nelle fattispecie di seguito indicate:

- reiterata indisponibilità a svolgere l'incarico, anche successivamente alla nomina, senza giustificato motivo;
- accertamento di criticità metodologiche e comportamentali nell'ambito della commissione con ricadute negative nella gestione delle prove d'esame;
- assenza non giustificata in sede di commissione d'esame;
- dichiarazioni non veritiere prodotte nella scheda di domanda.

## 10. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso di manifestazione di interesse è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Massa.

Informazioni sull'invito possono essere richieste esclusivamente via e-mail ai seguenti recapiti:  
0585/490314 [marisa.caputo@comune.mass.ms.it](mailto:marisa.caputo@comune.mass.ms.it)  
0585/490479 [edilia.baldini@comune.mass.ms.it](mailto:edilia.baldini@comune.mass.ms.it)

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 – 54100 Massa; **Centralino:** +39 0585 41245, **E-mail:** sindaco@comune.mass.ms.it, **PEC:** comune.mass@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <http://www.comune.mass.ms.it> -

**Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco - **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to Cora' Nadia [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

**Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Politiche del lavoro - Gestione delle attivita' relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in

merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. – **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. – **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

## 12. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente manifestazione di interesse senza che gli interessati possano vantare alcunché ed anzi rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

**Il Dirigente**

Dott. Maurizio Tonarelli