

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE SERVIZI DI STAFF E GENERALI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.2
UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA DI POLIZIA
MUNICIPALE – UFFICIALE DI P.M. CATEGORIA D

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti:

- il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Regolamento del Corpo Polizia Municipale Città di Massa approvato con delibera del Consiglio comunale 210 del 23.12-2019;
- il Regolamento che disciplina le procedure di reclutamento del personale presso il Comune di Massa, approvato con atto di G.M. n. 35 del 14.02.20 e s.m.i.;
- Richiamata la delibera di Giunta n. 408 del 23.12.19 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, rimodulato con successiva delibera n.103 del 17.06.20;

In esecuzione della determinazione n. 1566 del 06.08.20

RENDE NOTO CHE

- E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 2 posti di Specialista di P.M- Ufficiale di P.M., categoria D, del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del D.Lgs. 165/01.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vincolistica vigente in materia di assunzioni alla data in cui la stessa si può perfezionare.

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro subordinato, conseguente all'assunzione a tempo indeterminato e pieno, viene attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio conforme a quanto previsto per la categoria D dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994.

Ai sensi dell'art.38, comma 1 del D.Lgs. 165/01 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili che implicano un esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o che attengano alla tutela dell'interesse nazionale.

2. Età **non inferiore ai 18 anni** alla data di scadenza del presente bando. Per l'ammissione ai concorsi per l'area professionale della vigilanza, in considerazione della peculiare natura del servizio, il **limite massimo** di età è fissato in **55 anni**, con esclusione di qualsiasi elevazione. (art.41, comma 3 lettera a punto 1) Regolamento del Corpo Polizia Municipale Città di Massa) ;

3. Non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge n. 68/99 (art.3, comma 4 legge 68/99);

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 l. 23/08/2004 n. 226;

6. non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 8 luglio 1998 n.230 essendo vietato, a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile, di partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi ai sensi dell'art. 15, comma 7, della stessa legge n. 230/98;

7. Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione ;

8. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

9. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea triennale nuovo ordinamento, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento in materie giuridiche, economiche o scienze politiche, per l'accesso a posti di categoria D (art.41, comma 3, lettera C punto 2 Regolamento del Corpo Polizia Municipale Città di Massa)

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, ai sensi dell'art.38, comma 3 del D.Lgs. 165/01.

10. essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente di categoria B)

11. Disponibilità incondizionata al porto delle armi di ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, espressa mediante dichiarazione irrevocabile sottoscritta dall'aspirante (art.41, comma 3 lettera g) Regolamento del Corpo Polizia Municipale Città di Massa) ;

12. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che

escludano, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;

13. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

14. Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art.5 della Legge 07.03.1986 n. 65;

15. essere in possesso dei **requisiti fisico- attitudinali** di cui all'art.42 del Regolamento del Corpo Polizia Municipale Città di Massa, di seguito riportati:

a) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di operatore di polizia municipale;

b) Requisiti visivi:

- **soggetti con visione binoculare:**

visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;

visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

- **soggetti monocoli:**

visus naturale minimo: 1/10;

visus corretto: 9/10.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare.

- **senso cromatico** sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

c) Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

d) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

e) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

f) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà accertato mediante visita medica.

16. essere in possesso dei **requisiti psico- attitudinali** di cui all'art.43, punto 2 del Regolamento del Corpo Polizia Municipale Città di Massa, di seguito riportati:

a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da

una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socioculturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni ed iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;

b) un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;

c) una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenuto in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;

d) una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.

Il possesso dei suddetti requisiti sarà accertato, durante la prova orale, da un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione professionale del candidato.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata utilizzando il modello presente sul sito del Comune di Massa nella **sezione** servizi on line, **istanze** on-line del servizio personale.

ART. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione è presentata **esclusivamente** in modalità digitale tramite il portale dei “**Servizi on line**” del Comune di Massa raggiungibile dalla “home page” del Comune di Massa www.comune.massa.ms.it.

Il servizio on line per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso è utilizzabile previa autenticazione digitale e i candidati possono utilizzare i seguenti strumenti di accesso :

- la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- la propria Tessera Sanitaria Elettronica – Carta Nazionale dei Servizi (TSE/CNS)
- la propria Carta di Identità Elettronica (CIE)

Quale ricevuta di invio della domanda il servizio digitale rende disponibile una ricevuta in formato PDF che riporta anche il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione. La domanda presentata, tutta la documentazione allegata e la relativa ricevuta di invio è disponibile e consultabile in ogni momento, anche a riscontro delle dichiarazioni rese, utilizzando il servizio on line “Consultazione istanze on line”. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere in formato PDF, affinché siano imm modificabili,

facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della istanza da parte dell'Amministrazione nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF attraverso le modalità di cui sopra.

La domanda dovrà **pervenire** entro le ore 12.00 del quindicesimo (15°) giorno dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U 4^a Serie Speciale Concorsi.

Nel caso di non corretto funzionamento del sistema protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà prorogare la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 2.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del pagamento di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento intestato a Comune di Massa- Servizio di Tesoreria:

- sul conto n.2940081 codice IBAN IT 65V 01030 13600 000002940081 ;
- oppure con vaglia postale sul conto corrente postale n.12077541;
- oppure direttamente al Servizio Economato dell'Ente.

Dovrà essere specificato in ogni caso la causale “Tassa concorso Specialista di P.M.- Ufficiale di P.M. cat. D”.

Il mancato versamento ovvero il versamento effettuato oltre il termine assegnato comportano l'esclusione dal concorso.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Massa, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti. L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche prima dello svolgimento delle prove, l'effettivo possesso dei requisiti, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento della procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

ART. 4 PRE - SELEZIONE

Qualora pervengano più di n.**100 (cento)** domande, l'Amministrazione a fronte di esigenze di carattere organizzativo e di celerità della procedura concorsuale, si riserva di ricorrere a forme di preselezione predisposte anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale

(art.14 del Regolamento che disciplina le procedure di reclutamento del personale presso il Comune di Massa) .

Tutti i candidati sono ammessi con riserva all'eventuale preselezione

La determinazione relativa all'ammissione con riserva e alla esclusione dei concorrenti alla preselezione viene affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito del Comune di Massa sotto la voce "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sono ammessi alle successive prove scritte i primi **n.50 (cinquanta)** candidati con punteggio migliore, compresi i pari merito.

Il punteggio conseguito nella prova pre selettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Il diario della pre-selezione (giorno e sede) sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Massa. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART.5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

La valutazione sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimessa al Settore Servizi di Staff e generali.

L'esclusione è disposta, con determinazione dirigenziale, qualora:

- a) la domanda venga spedita con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 3;
- b) la domanda venga inoltrata con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso.
- c) manchi la ricevuta del versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione di ricevuta del versamento effettuato entro il termine assegnato.

ART.6 PROVE DI ESAME:PROGRAMMA E DIARIO

Le prove di esame consistono in due prove scritte, una prova di abilità e una prova orale durante la quale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PRIMA PROVA SCRITTA:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

(D.Lgs. 165/01);

- Diritto amministrativo;
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice della strada;
- T.U. delle leggi di pubblica sicurezza;
- Diritto e procedura penale, con particolare riguardo alla attività di polizia giudiziaria;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale, Edilizia, Ambientale, Commercio e Attività produttive;
- Armi, stupefacenti e immigrazione.
- legislazione in materia di sicurezza e disposizioni in materia di sicurezza delle manifestazioni pubbliche (safety e security) D.L.14/2018 convertito nella legge 48/2017 e D.L. 113/2018 convertito nella legge 132/2018;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- nozioni di infortunistica stradale;
- D.Lgs 1/2018 e 2/2018 Codice Protezione civile;
- Legge Regionale 67/2013 Ordinamento del sistema regionale della Protezione civile e disciplina delle relative attività;
- Regolamento DPGR 69/R del 01.12.2004 così come modificato dal DPGR 44 de 12.09.2006.

SECONDA PROVA SCRITTA: elaborato a contenuto teorico – pratico sulle materie oggetto della prima prova scritta

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati **idonei** e pertanto possono accedere alla prova di **ABILITA'** i candidati che ottengono il punteggio di almeno **21/30** in ciascuna prova scritta.

PROVA DI ABILITA': l'attività svolta dalla Polizia Municipale richiede spesso un notevole impegno fisico in quanto il personale svolge sul territorio attività di prevenzione, repressione, deterrenza e pronto intervento a favore dei cittadini.

Per poter espletare tale servizio, il personale della polizia municipale deve quindi possedere oltre alle capacità professionali anche abilità fisiche.

Per tale motivo i candidati dovranno sostenere la prova di abilità, consistente in tre esercizi fisici:

1) corsa piana metri 1000: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve percorrere i 1000 metri nel tempo massimo cronometrato di almeno 4 minuti e 30 secondi se uomo e di 5 minuti e 30 secondi se donna;

2) salto in alto: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire il salto in alto nella misura prevista di cm 100 se uomo e di cm 80 se donna, con le seguenti modalità: tre tentativi di salto, esecuzione salto entro 1 minuto dalla chiamata, dopo tre tentativi nulli prova non superata (il salto è nullo se l'asticella cade ovvero se il candidato non riesce a superarla);

3) trazioni alla sbarra: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale, deve eseguire il numero di trazioni previste, 3 se uomo e 2 se donna.

Sono considerati idonei solo i candidati che avranno superato regolarmente almeno 2 delle 3 prove fisiche previste.

PROVA ORALE: consiste in un colloquio individuale interdisciplinare vertente sulle materie oggetto della prova scritta volto ad accertare la professionalità e la preparazione del candidato nonché il possesso dei requisiti psico-attitudinali richiesti dall'art.2, punto 16 del presente bando, ossia l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il colloquio concorrerà inoltre ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua impostazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

- **ACCERTAMENTO** della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 165/01 così come modificato dall'art.7 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 attraverso la lettura e la traduzione di testi;

- **ACCERTAMENTO** mediante prova pratica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la prova orale la Commissione dispone di 30 punti. Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30 .

Il diario delle prove scritte – sede e giorno –verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Massa, almeno 15 giorni prima rispetto alle date previste, mentre il diario delle prove orali verrà pubblicato all'Albo Pretorio almeno 20 giorni prima rispetto alle date previste. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

I partecipanti devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivale a rinuncia.

ART.7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito e successivo provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento che disciplina le procedure di reclutamento del personale presso il Comune di Massa.

ART.8 VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, dopo essere stata redatta e sottoscritta dal Presidente della commissione e dal segretario, viene approvata, previo recepimento dei relativi verbali, con provvedimento del Settore competente in materia di selezioni e assunzione di personale.

Le categorie di candidati che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di eventuali titoli, sono indicate all'art.23, 2 comma del Regolamento che disciplina le procedure di reclutamento del personale presso il Comune di Massa e di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglie al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di parità rispetto ai titoli di preferenza di cui al presente comma, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria ha validità biennale, salvo proroghe disposte dal legislatore e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del

suo utilizzo.

La graduatoria è pubblicata sul sito Internet del Comune di Massa Amministrazione trasparente-bandi di concorso e all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per l'eventuale impugnativa entro 60 giorni dinnanzi al T.A.R. competente ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Al personale assunto a qualsiasi titolo presso il Comune di Massa non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione (art.14 bis legge 26/2019).

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporterà la decadenza dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, colui che l'avrà resa decadrà dall'assunzione.

Qualora i vincitori senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima dell'assunzione, a **visita sanitaria** di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. ai fini della verifica della idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto.

Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione, non consente la **costituzione del rapporto di lavoro**.

La rinuncia al posto comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

In caso di decadenza dalla graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del/i vincitore/i con il/i concorrente/i dichiarato/i idoneo/i che, per ordine di merito, segue/seguono immediatamente nella graduatoria.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100 Massa; **Centralino:** +39 0585 41245, **Email:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** , **sito web istituzionale** <http://www.comune.massa.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to Cora' Nadia consulenza@entionline.it

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Politiche del lavoro - Gestione delle attivita' relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di

"limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

ART. 11 DIRITTO D'ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della L. 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del procedimento di approvazione del bando, delle procedure di ammissione alle prove, della nomina della commissione esaminatrice, nonché della approvazione della graduatoria finale di merito è il Dirigente del Settore Servizi di Staff e Generali, Dott. Massimo Dalle Luche. Il Responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della Commissione alla trasmissione degli atti del concorso al servizio personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano vantare alcunchè ed anzi

rinunciando ad ogni e qualsiasi pretesa in merito al momento della presentazione della domanda.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.
La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il pubblico del Comune di Massa telefono 0585/490259 mail: urp@comune.massa.ms.it

Massa li, 06.08.2020

Il Dirigente
Dott. Massimo Dalle Luche