

COMUNE DI MASSA



Medaglia d'Oro al Merito Civile

SETTORE TRIBUTI ATTIVITA' ESTRATTIVE RISORSE UMANE

AVVISO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DEI CANDIDATI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO

IL DIRIGENTE

Richiamata la delibera di Giunta n.268 del 02.08.22 avente ad oggetto l'approvazione del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2022-2024, rimodulato con successiva delibera n.364 del 28.10.2022;

Vista la sezione 3.3 del PIAO dedicata al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

Dato atto che il piano del fabbisogno di personale prevede, per l'anno 2022, la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente tecnico, mediante ricorso a graduatoria di altro ente per assunzioni a tempo indeterminato di personale dirigenziale con profilo tecnico ;

Visto l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, il quale dispone che qualora l'Ente non abbia graduatorie proprie può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni;

In esecuzione della determinazione n.2804 del 04.11.2022 ;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Massa intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Dirigente tecnico mediante utilizzo di graduatorie concorsuali, in corso di validità approvate da altre amministrazioni, per assunzioni a tempo indeterminato, di personale con la qualifica ed il profilo professionale in oggetto;

DESTINATARI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I candidati idonei, utilmente collocati nelle suddette graduatorie, possono **manifestare** il proprio interesse per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n.1 posto di Dirigente tecnico presso il

Comune di Massa **esclusivamente** in modalità digitale tramite il portale dei “**Servizi on line**” del Comune di Massa raggiungibile dalla “home page” del Comune di Massa www.comune.massa.ms.it.

Il servizio on line per la presentazione della manifestazione di interesse è utilizzabile previa autenticazione digitale e i candidati possono utilizzare i seguenti strumenti di accesso :

- la propria identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- la propria Tessera Sanitaria Elettronica – Carta Nazionale dei Servizi (TSE/CNS);
- la propria Carta di Identità Elettronica (CIE).

Quale ricevuta di invio della manifestazione di interesse il servizio digitale rende disponibile una ricevuta in formato PDF che riporta anche il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione. La manifestazione di interesse presentata, tutta la documentazione allegata e la relativa ricevuta di invio è disponibile e consultabile in ogni momento, anche a riscontro delle dichiarazioni rese, utilizzando il servizio on line “Consultazione istanze on line”. A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della istanza da parte dell'Amministrazione nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF attraverso le modalità di cui sopra.

La manifestazione di interesse dovrà **pervenire** entro le ore 12.00 del **decimo** (10°) giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio, sulla pagina dell'amministrazione trasparente dedicata ai concorsi e sulla home page del Comune di Massa.

Nel caso di non corretto funzionamento del sistema protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà prorogare la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 2.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate o con credenziali non appartenenti al soggetto che invia la manifestazione di interesse.

I candidati devono **allegare** alla manifestazione di interesse il proprio **curriculum**

La presente manifestazione di interesse è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/01 e al rispetto della normativa vincolistica vigente in materia di assunzioni alla data in cui le stesse si possono perfezionare.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduto il termine stabilito dall'avviso di manifestazione di interesse, l'Amministrazione procede al vaglio dei curricula pervenuti. Successivamente il servizio Gestione delle Risorse Umane contatta le amministrazioni in possesso delle graduatorie dei candidati prescelti, in stretto ordine di graduatoria, al fine di verificare la disponibilità a concederne l'utilizzo. I candidati potranno eventualmente essere convocati per un colloquio conoscitivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente manifestazione di interesse senza che i candidati che hanno presentato la manifestazione possano vantare alcunché .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MASSA con sede in Comune di Massa - Via Porta Fabbrica, 1 - 54100 Massa; **Centralino:** +39 0585 41245, **E-mail:** sindaco@comune.massa.ms.it, **PEC:** comune.massa@postacert.toscana.it, **sito web istituzionale** <http://www.comune.massa.ms.it> - **Rappresentante:** SINDACO Persiani Francesco

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Avv.to Cora' Nadia consulenza@entionline.it

Finalita': I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita' di: Politiche del lavoro - Gestione delle attivita' relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nella Tabella consultabile in calce (art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003), si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identifica-

zione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Marisa Caputo ai seguenti recapiti 0585/ 490314 marisa.caputo@comune.massa.ms.it

Il Dirigente
Dott. Maurizio Tonarelli