

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER N. 4 COORDINATORI, N. 36 RILEVATORI E N. 2 OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE, MOBILITA',
SPORT, TURISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI

- Vista la legge 27 dicembre n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dell'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, che indice i Censimenti permanenti;

- Preso atto che il 26 marzo 2018 il consiglio dell'Istituto di ISTAT ha adottato il Piano Generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni previsto dall'art. 1 comma 232 della legge n. 205/2017;

- Vista la Circolare n. 1 del 6 aprile 2018, prot.0656145/18, con la quale vengono fornite ai Comuni le istruzioni inerenti le modalità di selezione relative ai requisiti professionali, ai tempi di reclutamento, alla formazione, ai compiti dei coordinatori, dei rilevatori e degli operatori di back office per la conduzione del censimento;

- Richiamate le Deliberazioni di Giunta Comunale con le quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per le operazioni riguardanti il Censimento permanente della popolazione 2018;

rende noto

che il Comune di Massa intende avviare una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria unica cui attingere per le operazioni relative al **Censimento Permanente della Popolazione 2018**.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) età non inferiore a 18 anni

b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente

c) conoscenza dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste

d) di ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

- e) godimento dei diritti politici
- f) non aver subito condanne penali
- g) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO E DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE CHE DEVE ESSERE COMPILATA SECONDO I MODELLI ALLEGATI.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, che dovranno essere redatte in carta semplice, secondo i moduli allegati, che formano parte integrante del presente bando, devono essere inoltrate al comune di Massa Via Porta Fabbrica 1 – 54100 Massa **entro le ore 12,45 del giorno 20 giugno 2018** in uno dei seguenti modi:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30)
- tramite invio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.massa@postacert.toscana.it
- mediante raccomandata A.R.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- numero di telefono, indirizzo di posta elettronica se posseduta
- di essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste
- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- di godere dei diritti politici
- non aver subito condanne penali
- di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno
- di essere a conoscenza che l'eventuale incarico costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di natura occasionale;
- di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri e a spese proprie, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Massa per svolgere le rilevazioni;

Costituiscono titoli aggiuntivi:

- eventuale possesso di laurea o altro titolo di studio universitario posseduto e il relativo voto di laurea riportato;
- eventuale incarico di coordinatore o rilevatore nell'ambito di Censimenti ISTAT;

- eventuali esperienze in rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (es. forze di lavoro, consumi delle famiglie e simili) ;
- eventuali esperienze lavorative presso uffici statistica, demografici, anagrafici o elettorali dei Comuni;
- eventuali esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- eventuali conoscenze informatiche.

(La documentazione attestante le conoscenze informatiche dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di ammissione per la relativa valutazione)

La domanda di ammissione, compilata come da allegati (A, B e C), **dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione** e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e dovrà essere accompagnata da una fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità, in corso di validità, del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Comune di Massa – Via Porta Fabbrica n. 1). Sono inoltre scaricabili dal sito Internet del Comune www.comune.mass.ms.it.

Esaurito l'esame dei requisiti d'accesso e dei titoli, la Commissione esaminatrice, procederà a formare la graduatoria dei candidati idonei secondo i punteggi conseguiti. La graduatoria così formata sarà approvata con specifico provvedimento e pubblicata nel sito web del Comune. **Prima del conferimento dell'incarico, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione attraverso la richiesta di integrazione della documentazione dichiarata.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMPITI E DOVERI DEI COORDINATORI

I compiti affidati ai coordinatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma
- coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento(UCC)nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'ISTAT, nell'erogazione della stessa
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori
- coordinare e monitorare , tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problematiche emergenti
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC

Il coordinatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Censimento e sostituito dai successivi coordinatori disponibili in graduatoria.

4 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto da Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Censimento e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

5 - COMPITI E DOVERI DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti affidati agli operatori di back office sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma
- collaborare alle attività dei centri Comunali di Rilevazione istituiti presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto da Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista

- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Gli operatori di back office devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Le prestazioni degli operatori di back office sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT, che copre gli eventi di morte o di invalidità permanente.

L'operatore di back office, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Censimento e sostituito dai successivi operatori disponibili in graduatoria.

6 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo che va dal **01 ottobre al 20 dicembre 2018**, salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT. E' comunque richiesta obbligatoriamente, pena la decadenza dall'incarico, la partecipazione ad incontri di formazione specificatamente organizzati.

L'incarico si configura come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto l'incaricato non è titolare di alcun rapporto di lavoro dipendente con questo Comune.

A ciascun incaricato sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, sulla base dei parametri previsti dal par. 3.2 del Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento della loro attività e non sono previsti rimborsi.

Il compenso sarà liquidato al termine del periodo di raccolta dei dati ed a seguito di controllo quantitativo e qualitativo dei modelli compilati da parte dell'ISTAT e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare dell'indagine.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate.

7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto secondo i criteri sotto riportati. Sulla base di tale graduatoria il Comune provvederà al conferimento dell'incarico ai primi quarantadue (42) candidati utilmente classificati come di seguito riportato:

- 4 (quattro) coordinatori (posizioni n. 1-4 compreso);
- 36 (trentasei) rilevatori (posizioni n. 5-40 compreso);
- 2 (due) operatori di back office (posizioni n. 41-42 compreso);

L'Amministrazione Comunale si riserva di conferire ulteriori incarichi in funzione delle esigenze della rilevazione. **I candidati classificati dovranno partecipare obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla graduatoria stessa, agli incontri di formazione specificatamente organizzati** (la formazione si avvierà nella prima decade di luglio)

In caso di parità in graduatoria tra candidati, la precedenza sarà attribuita al candidato più giovane.

8- VALUTAZIONE DEI TITOLI:

8.1 LAUREA

TIPOLOGIA TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea in discipline statistiche, economiche o sociali	PUNTI 3
Altri diploma di Laurea non rientranti nelle categorie precedenti	PUNTI 1,50
LAUREA TRIENNALE IN STATISTICA O DIPLOMA UNIVERSITARIO in discipline statistiche, economiche o sociali	PUNTI 2
ALTRE LAUREE TRIENNALI NON RIENTRANTI NELLE CATEGORIE PRECEDENTI	PUNTI 1

Votazione laurea	PUNTEGGIO
DA 110 E LODE	PUNTI 1
DA 100 A 110	PUNTI 0,50

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

8.2 PARTECIPAZIONE AI CENSIMENTI ISTAT

INCARICO PER CENSIMENTI ISTAT RILEVABILE DA: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE O ALTRI PROVVEDIMENTI COMUNALI	PUNTEGGIO
COORDINATORE DI CENSIMENTO	PUNTI 1,50, CON MASSIMO PUNTI DI 7,5
RILEVATORE DI CENSIMENTO	PUNTI 1 CON UN MASSIMO DI 5

8.3 Partecipazione ad indagini ISTAT (fino ad un massimo di 3 punti)

INDAGINI ISTAT	PUNTEGGIO
ESPERIENZE IN RILEVAZIONI STATISTICHE ESEGUITE PER CONTO DELL'ISTAT (ES. FORZE DI LAVORO, CONSUMI DELLE FAMIGLIE E SIMILI) ;	Punti 0,5 per indagine con massimo 3 punti

8.4 ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA PRESSO UFFICI STATISTICI, ANAGRAFICI, DEMOGRAFICI, ELETTORALI (FINO AD UN MASSIMO DI 3 PUNTI)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ENTI RILEVABILE DA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE O DA ALTRI PROVVEDIMENTI COMUNALI	PUNTEGGIO
ESPERIENZA DI LAVORO DIPENDENTE PRESSO UFFICI STATISTICA, ANAGRAFICI, DEMOGRAFICI, ELETTORALI DEI COMUNI	Punti 1 a semestre completo con un massimo 5 punti

9 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha **validità esclusivamente per la selezione di cui trattasi.**

10 - INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni e per il contatto per la disponibilità all'incarico di rilevatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

11 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata sia all' Albo Pretorio on-line sia sul sito internet del Comune di Massa www.comune.massa.ms.it , nella sezione relativa ai concorsi . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

12- INFORMAZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e succ. modificazioni e integrazioni.

Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Censimento del Comune di Massa (Via Porta Fabbrica, 1) tel. 0585/490321

Massa, _____ 2018.

IL DIRIGENTE

(Dott. Fabio Mauro Mercadante)

Termine ultimo per la presentazione
all'Ufficio Protocollo del Comune di
MASSA

Ore 12.45 del 20 giugno 2018

*Al Sig. Sindaco
del Comune di MASSA*

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER N. 4 COORDINATORI,
N. 36 RILEVATORI E N. 2 OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 .**

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____;

2. Codice Fiscale _____;

3. di essere residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____ - Tel.

4. di avere recapito per le comunicazioni a (indicare solo se diverso dalla residenza):

_____ prov. _____ in via _____ n. _____

Tel. _____, indirizzo di posta elettronica _____ @ _____;

5. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

_____ conseguito il _____

presso _____ con sede in _____

6. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (sono per i cittadini non italiani)

7. di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali

8. di essere cittadino italiano o del seguente Stato Membro dell'UE o in possesso di regolare permesso di soggiorno

9. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di "incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di natura occasionale";

10. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri e a spese proprie, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Massa per raggiungere le zone censuarie;

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione del relativo avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

_____ lì _____
(firma leggibile)

Allegare:
fotocopia di un documento di identità in corso di validità
documentazione attestante le conoscenze informatiche

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di essere informato/a ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

_____ lì _____
(firma leggibile)

Allegato B)

Termine ultimo per la presentazione
all'Ufficio Protocollo del Comune di
MASSA

Ore 12.45 del 20 giugno 2018

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER N. 4 COORDINATORI,
N. 36 RILEVATORI E N. 2 OPERATORI DI BACK OFFICE PER IL CENSIMENTO
PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 .**

Il/La sottoscritto/a _____, presa visione del bando,

DICHIARA INOLTRE

sempre ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

Di essere in possesso della seguente Laurea:

Codice _____
conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____

di aver partecipato in qualità di coordinatore o rilevatore ai seguenti Censimenti:

Censimento _____ dell'anno ____, presso l'Amministrazione _____

Censimento _____ dell'anno ____, presso l'Amministrazione _____

Censimento _____ dell'anno ____, presso l'Amministrazione _____

Censimento _____ dell'anno ____, presso l'Amministrazione _____

Censimento _____ dell'anno ____, presso l'Amministrazione _____

di aver svolto le seguenti rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT:

_____ nell'anno ____, presso _____

_____ nell'anno ____, presso _____

_____ nell'anno ____, presso _____

di aver maturato le seguenti esperienze lavorative presso gli uffici statistica, demografici, anagrafici o elettorali:

Qualifica _____ da _____ a _____, presso _____

Qualifica _____ da _____ a _____, presso _____

Qualifica _____ da _____ a _____, presso _____

Qualifica _____ da _____ a _____, presso _____

di essere in possesso delle seguenti attestazioni di conoscenze informatiche, specificare:

li

(firma leggibile)

AllegatoC)
Termine ultimo per la presentazione
all'Ufficio Protocollo del Comune di
MASSA

Ore 12.45 del 20 giugno 2011

Al Sig. Sindaco del
Comune di Massa

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli per n. 36 rilevatori per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011.

NOME E COGNOME (in stampatello) _____

Compilare la seguente tabella riepilogativa e barrare con X i titoli corrispondenti alle dichiarazioni rese negli allegati A e B.

TITOLI

	BARRARE CON X	Riservato all'ufficio
Diploma di Laurea in discipline statistiche, economiche o sociali		
Altri diploma di Laurea non rientranti nelle categorie precedenti		
LAUREA TRIENNALE IN STATISTICA O DIPLOMA UNIVERSITARIO in discipline statistiche, economiche o sociali		
ALTRE LAUREE TRIENNALI NON RIENTRANTI NELLE CATEGORIE PRECEDENTI		
Votazione di Laurea _____		
Partecipazione ad almeno un censimento in qualità di coordinatore o rilevatore		
Partecipazione ad almeno una		

indagine ISTAT		
Esperienza lavorativa presso uffici comunali		
Conoscenze informatiche		

_____ li _____

(firma leggibile)